

## K18 Die Presse

# An der Seite der Ärzte

**Wiedereinstieg:** Qualifizierte Sekretariatsjobs in  
Arztpraxis, Ambulanz und Krankenhaus.

Organisationstalent, Interesse an medizinischen Abläufen und umsichtige Sorgfalt für kranke oder pflegebedürftige Menschen, das brauchen die Mitarbeiter in Ordination, Ambulanz und Krankenhaus, die sich mit qualifizierten Assistenz Tätigkeiten beschäftigen. Als Vermittler zwischen Arzt und Patient müssen sie beide Seiten verstehen und außerdem den Überblick über Akten und Befunde behalten – eine anspruchsvolle Tätigkeit, die auch für Wiedereinsteigerinnen nach der Babypause gut geeignet ist, wie von den Ausbildungsanbietern betont wird.

Sowohl das Wifi Wien als auch das bfi Wien qualifizieren für zwei unterschiedliche Berufe: für Ordinationsgehilfen und für medizinische Verwaltungsassistenten.

### Geprüfte Ordinationsgehilfen

Staatlich geprüfte Ordinationsgehilfen sind per Gesetz dazu berechtigt, medizinische Hilfsdienste zu übernehmen. Außerdem leisten sie administrative Arbeiten und sind für die Tätigkeit in

den Ordinationen von niedergelassenen praktischen Ärzten oder Fachärzten sowie in Ambulanzen von Krankenhäusern qualifiziert. Nicht möglich ist hingegen die Beschäftigung bei Zahnärzten. Ordinationsgehilfen dürfen etwa ein EKG anschließen oder den Blutdruck messen.

Das dürfen medizinische Verwaltungsassistenten nicht. Sie erhalten zwar ein medizinisches Grundlagenwissen, vor allem aber eine bürokaufmännische und EDV-Ausbildung. „Es ist eine spezialisierte Assistenz Tätigkeit“, sagt Stefanie Kollin vom Kundenservice des Wifi Wien.

### Zusätzliche Büroausbildung

Am bfi Wien wird zusätzlich noch eine dritte Ausbildung angeboten: die zum medizinisch-technischen Sekretär. „Das ist ein Aufbaumodul für ausgebildete Ordinationsgehilfen, die ihre Ausbildung um administratives und bürokaufmännisches Wissen erweitern wollen“, erläutert Christine Kirschberger, Produktmanagerin beim bfi Wien.

### Information

**Ordinationsgehilfen:** beim bfi Wien; nächster Termin Tageskurs: 28. September bis 6. November, nächster Termin Abendkurs: 19. Oktober bis 22. April, je 1550 Euro. Beim Wifi Wien als Tageslehrgang zu 1700 Euro, nächster Termin: 12. Oktober bis 23. November

**Medizinischer Verwaltungsassistent:** beim bfi als Tageslehrgang; nächster Termin: 23. November bis

### Kurstermine und Kosten

12. März 2010, Kosten: 2300 Euro. Beim Wifi Wien, nächster Termin für Abendlehrgang: 1. Oktober bis 12. Juni 2010, nächster Termin für Tagesform: 12. Oktober bis 21. Dezember, jeweils 1650 Euro.

**Aufschulung zum medizinisch-technischen Sekretär:** beim bfi Wien als Tageslehrgang; nächster Termin: 22. September bis 20. November, Kosten: 1200 Euro.